



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000048491

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

---

**Apstiprināti**  
ar Ķekavas novada Domes  
2011.gada 11.augusta sēdes  
lēmumu Nr.2. § 1. (protokols Nr.15)

## Saistošie noteikumi Nr. 13/2011

### Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma  
8.panta pirmās daļas 3.punktu, 15.panta trešo daļu un 39.panta pirmo daļu*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk – Atkritumi) apsaimniekošanu Ķekavas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par Atkritumu apsaimniekošanu, Atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un tiesības.
2. Noteikumi ir saistoši visām Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir zemes vai ēku īpašnieki, valdītāji, nomnieki, lietotāji vai apsaimniekotāji.
3. Ikviena fiziska vai juridiska persona ir atkritumu radītājs šo noteikumu izpratnē un viņu pienākums ir iesaistīties Pašvaldības organizētajā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt un nogādāt visus atkritumus tiem paredzētajās vietās, kā arī apmaksāt atkritumu apsaimniekotāja sniegtos pakalpojumus.
4. Atkritumu apsaimniekošanas mērķis ir:
  - 4.1. reglamentēt atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā, samazināt jebkura veida atkritumu rašanos to izcelsmes vietā;
  - 4.2. veicināt atkritumu šķirošanu (stikls, koks, papīrs, plastmasa, metāls, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, kompostējamās vielas), lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.
5. Pašvaldība organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālo un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem noteikumiem.
6. Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir viena apsaimniekošanas zona.
7. Pašvaldības teritorijā radītos atkritumus nogādā to pārstrādātājam vai uz atkritumu poligonu „Getliņi EKO”.

## II Prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai

### 8. Atkritumu savākšana:

8.1. no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem savāc speciāli aprīkotās vietās – sadzīves atkritumu savākšanas punktos, kas aprīkoti ar dažādu veidu tvertnēm atkritumu dalītai savākšanai un īslaicīgai uzglabāšanai, kā arī nešķirotiem sadzīves atkritumiem;

8.2. atkritumus no individuālām mājām savāc sadzīves atkritumiem paredzētās tvertnēs;

8.3. atkritumu radītāji, kuri sava īpašuma teritorijā nevar nodrošināt vietu atkritumu konteineram un apsaimniekotāja transportlīdzekļa piekļuvi sadzīves atkritumu savākšanas punktam, līgumā ar atkritumu apsaimniekotāju var noteikt citus atkritumu savākšanas paņēmienus – piemēram, izmantojot īpaši marķētus maisus.

8.4. pašvaldības teritorijā ir atkritumu šķirošanas punkti, kur atkritumiem tiek nodrošināta dalīta vākšana, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un ievieto tos atbilstošās tvertnēs:

8.4.1. dzeltenas krāsas tvertnes – plastmasas pudelēm (tajās nav pieļaujama rotaļlietu un saimniecības preču ievietošana);

8.4.2. zilas krāsas tvertnes – papīram, kartonam (tajās nav pieļaujama netīra un slapja materiāla ievietošana);

8.4.3. zaļas krāsas tvertnes – tīrai stikla tarai, bez iepriekšējā pildījuma atliekām (tajās nav pieļaujama logu stikla, spoguļstikla, keramikas, māla u.c. materiāla lausku ievietošana);

8.4.4. brūnas krāsas tvertnes – bioloģiskiem atkritumiem (zāle, lapas, skujuas, augi, puķes, zariņi, zāģu skaidas, dārzeņu un augļu mizas, olu čaumalas, tējas un kafijas biežumi utml.).

8.5. Pašvaldības teritorijā ir publisks atkritumu šķirošanas laukums, kur iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja nodot pārstrādei vairākus atkritumu veidus : papīru, PET pudeles, plastmasu, stiklu, metālu, vieglo transportlīdzekļu riepas, lielgabarīta atkritumus, sadzīvē radušos bīstamos atkritumus, elektriskos un elektroniskos atkritumus.

### 9. Minimālais sadzīves atkritumu savākšanas biežums:

9.1. nešķirotiem sadzīves atkritumiem no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi nedēļā;

9.2. nešķirotiem sadzīves atkritumiem no individuālo māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi mēnesī;

9.3. šķirotiem sadzīves atkritumiem no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi nedēļā;

9.4. šķirotiem sadzīves atkritumiem savākšanas punktā no individuālo māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

10. Atkritumu savākšanai pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai izmanto dažādu veidu tilpnes (tvertnes, konteinerus, urnas) ar standarta tilpumiem no 0,12 m<sup>3</sup> līdz 6,0 m<sup>3</sup>.

11. Pašvaldība slēdz līgumu ar iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kurš saņēmis sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atļauju.

12. Līgumu starp Pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju slēdz uz laiku, ne ilgāku par pieciem gadiem.

13. Līgumu starp atkritumu radītāju un atkritumu apsaimniekotāju slēdz uz laiku ne ilgāku par laiku, par kuru noslēgts līgums starp Pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju.
14. Pašvaldība informē atkritumu radītājus par savas teritorijas dalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās, par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, publicējot informāciju pašvaldības mājas lapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) un Ķekavas novada pašvaldības izdevumā „Ķekavas novads” un izvieto šo informāciju pašvaldības administrācijas telpās publiski pieejamā vietā.
15. Atkritumi, pēc to savākšanas, ir atkritumu apsaimniekotāja īpašums.

### III Atkritumu radītāja pienākumi

16. Nekustamā īpašuma (izņemot triju un vairāku dzīvokļu mājas) īpašnieks:
  - 16.1. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar to atkritumu apsaimniekotāju, kurš ieguvīs tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā un noslēdzis par to līgumu ar Pašvaldību;
  - 16.2. ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no tā īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas un iesaistīšanos pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā atbilstoši šo noteikumu prasībām;
  - 16.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
  - 16.4. slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar Ķekavas novada pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Līguma noslēgšana par atkritumu apsaimniekošanu ir obligāta visām fiziskajām un juridiskajām personām;
  - 16.5. iesaistās dalītas atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un valsts, reģionālajam vai pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānam;
  - 16.6. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību;
  - 16.7. pēc saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekotāju nodrošina atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, izvietošanu īpašumā, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un tvertņu iztukšošanas biežumu saskaņā ar noslēgto līgumu;
  - 16.8. uztur atkritumu tvertnes tīras un lietošanas kārtībā;
  - 16.9. atkritumu tvertnes izmanto tikai tām paredzēto atkritumu savākšanai;
  - 16.10. ir tiesīgs kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī citu personu mantai saskaņā ar spēkā esošā Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumu prasībām.
17. Triju un vairāku dzīvokļu māju īpašnieks vai apsaimniekotājs:
  - 17.1. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar to atkritumu apsaimniekotāju, kurš ieguvīs tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības teritorijā
  - 17.2. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, paredz iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti Atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī Atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina

specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā ērtu piekļuvi minētajām tvertnēm;

17.3. ēkās, kur atkritumu savākšanai izmanto atkritumu vadus, nodrošina šo vadu regulāru apkopi, tvertņu telpu tīrību, kā arī atkritumu pārvadāšanas specializēto transportlīdzekļu brīvu piekļuvi atkritumu tvertnēm to iztukšošanas laikā.

18. Pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

18.1. Atkritumus dedzināt, tai skaitā tvertnēs un urnās, izņemot bioloģiski noārdāmos atkritumus – zāli, lapas, zarus un citas augu daļas sava īpašuma teritorijā, pašvaldības noteikto talku un spodrības mēnešu laikā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai un netraucē apkārtējiem iedzīvotājiem;

18.2. novietot Atkritumus uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pašvaldības vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;

18.3. atkritumu tvertnēs ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamus atkritumus, lielgabarīta atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos atkritumus un būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus;

18.4. lielgabarīta atkritumus (Būvgružus un celtniecības materiālu atlikumus) ievietot atkritumu tvertnēs vai novietot blakus tām, bez saskaņošanas ar apsaimniekotāju;

18.5. ievietot nešķirotus atkritumus dalītai vākšanai paredzētajās tvertnēs.

19. Publisko pasākumu organizētājs savāc Atkritumus pasākuma laikā un attiecīgajā teritorijā astoņu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma. Līgumu par Atkritumu apsaimniekošanu slēdz ar Pašvaldības izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju.

20. Atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties Pašvaldības kopējā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (arī šķirot) radītos atkritumus, nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā savākšanas vietā, maksāt par atkritumu apsaimniekošanu.

21. Atkritumu radītājam ir pienākums atdalīt sadzīvē radušos bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem un nogādāt tos uz speciāli aprīkotām bīstamo atkritumu savākšanas vietām vai slēgt atsevišķu līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

22. Būvgružus savāc atsevišķi un to uzkrāšanu, izvešanu organizē organizācija vai īpašnieks, kas veic būvdarbus vai remontdarbus, neradot traucējumus citiem. Atkritumus izved tikai slēgtās automašīnās un tvertnēs.

#### **IV Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi**

23. Atkritumu apsaimniekotājs, realizējot pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanas jomā, koordinē un savas kompetences ietvaros kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, valsts un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem saistošajiem noteikumiem.

24. Atkritumu apsaimniekotājs, kas ir saņēmis Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai un iepirkuma procedūras rezultātā ieguvis tiesības piedalīties atkritumu apsaimniekošanā, pirms savas darbības uzsākšanas slēdz līgumu ar Pašvaldību.

25. Atkritumu apsaimniekošanā atkritumu apsaimniekotājs izmanto specializētus transportlīdzekļus, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni.
26. Atkritumu apsaimniekotājs:
- 26.1. slēdz līgumu ar atkritumu radītāju Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 26.2. nodrošina atkritumu radītājam atkritumu tvertnes pietiekamā daudzumā, ņemot vērā atkritumu radītāja vajadzības;
  - 26.3. saskaņo ar pašvaldību atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (piemēram, forma, krāsojums);
  - 26.4. uzstāda, labo, nomaina atkritumu tvertnes, ja tvertnes nav citas personas īpašums;
  - 26.5. izved atkritumus no atkritumu tvertnēm, urnām, atkritumu tvertņu laukumiem un daudzdzīvokļu māju atkritumu vadiem atbilstoši līguma noteikumiem;
  - 26.6. sakopj atkritumu tvertņu laukumu pēc atkritumu savākšanas;
  - 26.7. nodrošina visu atkritumu, tai skaitā šķirotu atkritumu, savākšanu no atkritumu radītāja;
  - 26.8. izstrādā un iesniedz Pašvaldībai atkritumu savākšanas specializētā transportlīdzekļa maršrutus, kā arī izmaiņas tajos;
  - 26.9. marķē savas atkritumu tvertnes, norādot atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, kontaktālruni.
  - 26.10. nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību;
  - 26.11. pēc pašvaldības pieprasījuma sniedz informāciju par noslēgtiem līgumiem ar atkritumu radītājiem, norādot līguma noslēgšanas datumu, numuru, nekustamā īpašuma adresi un līgumu parakstījušās personas vārdu un uzvārdu.
  - 26.12. iesniedz pašvaldībai pārskatus par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu (atsevišķi par katru administratīvo teritoriju) reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 10.datumam;
  - 26.13. informē atkritumu radītāju par atkritumu apsaimniekošanas prasībām un 30 dienas iepriekš par izmaiņām tajās;
  - 26.14. nogādā sašķirotus, pārstrādei derīgus atkritumus uz otreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas vietām;
  - 26.15. sadarbībā ar pašvaldību izveido un apsaimnieko publisko atkritumu šķirošanas laukumu.
27. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas, būves, infrastruktūru, apstādījumus un to elementus.

#### **V Maksas noteikšanas un maksāšanas kārtība par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu**

28. Fiziskās un juridiskās personas pienākums ir atkritumu apsaimniekotāja noteiktajā termiņā un kārtībā samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu.
29. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosaka Pašvaldība ar lēmumu.
30. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu ietver:

30.1. maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;

30.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātu tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā „Getliņi EKO”;

30.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

31. Kārtība, kādā maksā par Atkritumu apsaimniekošanu:

31.1. daudzdzīvokļu mājas dzīvokļa īpašnieks vai īrnieks maksā mājas īpašniekam vai apsaimniekotājam saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;

31.2. persona, kuras īpašumā, nomā vai lietošanā ir nekustamais īpašums, maksā atkritumu apsaimniekotājam saskaņā ar noslēgto līgumu starp personu un atkritumu apsaimniekotāju.

32. Pašvaldība reizi ceturksnī var pārskatīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, ja, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, tiek mainīti cieto sadzīves atkritumu izvešanas vai noglabāšanas tarifi un Pašvaldībā pirms tam ir iesniegts rakstveida paziņojums, vai mainās dabas resursa nodokļu likmes.

33. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja atkritumu radītājs neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu. Šajā gadījumā atkritumu radītājs tiek saukts pie administratīvās atbildības par šo noteikumu neievērošanu.

#### VI Atbildība par noteikumu neievērošanu

34. Kontrolēt šo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu, atbilstoši savai kompetencei, ir tiesības:

34.1. Ķekavas novada pašvaldības policijas darbinieki;

34.2. Ķekavas novada pašvaldības Vides un labiekārtošanas daļas darbinieki.

35. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Ķekavas novada domes Administratīvā komisija.

36. Ieņēmumi no naudas sodiem par šo noteikumu pārkāpumiem tiek ieskaitīti pašvaldības vides aizsardzības speciālajā budžetā.

#### Pārejas noteikumi

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas pagasta Domes saistošie noteikumi Nr.13/2010 „Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”.

2. Līdz 01.01.2015. pašvaldības teritorijā ir trīs atkritumu apsaimniekošanas zonas – Baložu pilsētas, Ķekavas pagasta un Daugmales pagastā administratīvās teritorijas.

Domes priekšsēdētājs:

R.Jurkis



**Saistošo noteikumu Nr.13/2011  
„Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”  
paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi izdoti sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kuri regulē atkritumu apsaimniekošanas prasības. 1.2. Nepieciešams noteikt prasības dalītai atkritumu vākšanai.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumi tiek izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu un 15.panta pirmās daļas 3.punktu 2.2. Noteikumi atrunā pašvaldības prasības atkritumu apsaimniekošanai savā administratīvajā teritorijā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ņemot vērā to, ka maksu par atkritumu apsaimniekošanu saņem atkritumu apsaimniekotājs, plānotā ietekme uz pašvaldības budžetu (šajā gadījumā uz vides aizsardzības speciālo budžetu) nav sagaidāma.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi attiecas arī uz pašvaldības administratīvajā teritorijā esošām komercsabiedrībām.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Ķekavas novada pašvaldība ir institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos; 5.2. par saistošo noteikumu spēkā stāšanos tiks informēti visi pašvaldības iedzīvotāji, publicējot informāciju vietējā izdevumā „Ķekavas novads”; 5.3. saistošo noteikumu izpildi nodrošina Ķekavas novada Pašvaldības policija un Ķekavas novada pašvaldības Vides un labiekārtošanas daļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Saistošie noteikumi ir izstrādāti pēc pašvaldības iniciatīvas un konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs:

R.Jurķis

